

ZÁKLADNÍ ŠKOLA GUTHA-JARKOVSKÉHO KOSTelec NAD ORLICÍ



Vnitřní řád školní družiny

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s vychovatelkami, provoz a režim školní družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Upravuje dále podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků zájmového vzdělávání.

Seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky při zápisu do ŠD. Vnitřní řád bude k nahlédnutí u vychovatelek a na webových stránkách školy.

1. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

ŠD tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, rekreace a odpočinku účastníků zájmového vzdělávání.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- Účastník zájmového vzdělávání je povinen dodržovat **VNITŘNÍ ŘÁD ŠD**. Účastník zájmového vzdělávání se chová slušně k dospělým i kamarádům, dbá pokynů pedagogů. Chová se tak, aby neohrožoval zdraví svoje ani ostatních. Hrubé útoky jsou považovány za závažné porušení řádu.
- Jestliže se účastník zájmového vzdělávání zraní, nebo se cítí nemocen, ihned to nahlásí vychovatelce.
- Účastník zájmového vzdělávání má právo na vzdělání, na odpočinek. Má právo být seznámen s předpisy vztahující se k pobytu a činnosti ve družině.
- Účastník zájmového vzdělávání má právo účastnit se všech činností a aktivit družiny. Účastník zájmového vzdělávání má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Účastník zájmového vzdělávání chrání majetek ŠD před poškozením. Chová se k veškerému vybavení šetrně. Za úmyslné poškození bude požadována od zákonných zástupců účastníka zájmového vzdělávání náhrada.
- Účastník zájmového vzdělávání nenosí do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho i ostatních osob. Za donesené hračky vychovatelka neručí.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o zdravotních obtížích účastníků zájmového vzdělávání
- Zákonní zástupci zajistí svému dítěti vhodný oděv a obuv pro pobyt ve družině i venku. Vychovatelka nenese odpovědnost za poškození a znečištění oděvu.
- Zákonný zástupce má právo sdělit své připomínky a podněty k činnosti školní družiny vedoucí vychovatelce
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat ŠD údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka ze ŠD

- Při vyzvednutí žáka ze ŠD zákonný zástupce nevstupuje z bezpečnostního a hygienického hlediska do prostor ŠD
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit stravování účastníka vzhledem k jeho délce pobytu v ŠD

3. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina pracuje ve čtyřech odděleních.

Pracoviště Erbenova :

1.oddělení : Marcela Bělobrádková, tel. 773 838 402

2.oddělení : Mgr. Jitka Šveidlerová, tel. 773 838 436

3.oddělení : Jitka Bezdíčková, vedoucí vychovatelka, tel. 773 838 440

Pracoviště Drtinova :

4.oddělení : Eva Jelínková, tel. 773 838 449

5.oddělení : Bc. Veronika Špačková, tel. 773 838 401

- Provoz ve družině Erbenova je denně od 6,00 – 7,45 hod. a od 11,40 – 16,00 hod. Provoz ve družině Drtinova je denně od 6,15 – 7,45 hod. a od 11,40 – 16,00 hod.
- Po skončení vyučování vychovatelky přebírají účastníky zájmového vzdělávání od učitelů. Pouze děti třetích tříd (Erbenova) docházejí do družiny samy.
- Vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání.
- Poplatek činí **1000,- Kč** na pololetí, **400,- Kč** kdo dochází pouze do ranní družiny. Osvobození od poplatku za ŠD může požádat zákonný zástupce ředitele školy, pokud prokáže, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce “Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory - přírůvek na dítě.”
- Zákonní zástupci přihlašují účastníky zájmového vzdělávání do ŠD formou zápisních lístků. Zde jsou uvedeny základní údaje, zejména docházka účastníka zájmového vzdělávání a jeho odchod ze ŠD. ŠD je určena přednostně žákům 1. - 3. třídy. Účastníci zájmového vzdělávání rodičů na MD budou přijímáni pouze na doplnění kapacity ŠD. Žáci 3. tříd budou přijímány podle věku. **Kapacita oddělení je 30 dětí.**
- Provoz v období školních prázdnin se uskutečňuje na základě rozhodnutí ředitele školy. Návrh předkládá vedoucí vychovatelka po aktuálním zjištění zájmu. Družina bude otevřena v případě, že bude zájem vyšší než **10 účastníků zájmového vzdělávání** (provoz na pracoviště Erbenova).

4. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Docházka účastníků zájmového vzdělávání je pravidelná a pro přihlášené účastníky povinná.
- Pokud chcete své dítě odhlásit během roku z družiny, učiňte tak **ihned písemně**. Poměrná část platby vám bude vrácena.
- Účastník zájmového vzdělávání bez vědomí vychovatelky nesmí opustit ŠD. Odchod účastníka zájmového vzdělávání je stanoven v zápisním lístku. Doba

odchodu je směřována buď do **13,30 hod.**, nebo až v **14,30 hod.** V době od **13,30 – 14,30 hod.** probíhá pobyt venku, i mimo ŠD.

- Účastníci zájmového vzdělávání ze 3. tříd přecházejí ze školy do jídelny a z jídelny do družiny samy. Vychovatelka přebírá o tyto účastníky zájmového vzdělávání odpovědnost až v době příchodu do družiny.
- Akce konající se v rámci provozu ŠD (tzn. v čase 12,00-16,00) jsou povinné pro všechny děti. Možností neúčasti dítěte na této akci je vyzvednutí po vyučování či obědě.
- Má-li být účastník zájmového vzdělávání uvolněn ze ŠD dříve než je napsáno v zápisním lístku, musí o to zákonný zástupce písemně požádat (**NE TELEFONICKY**). Pokud bude vyzvedávat účastníka zájmového vzdělávání jiná osoba než zákonný zástupce, musí být uvedena zákonným zástupcem v plné moci. Tato plná moc je součástí přihlášky.
- Jestliže si nikdo účastníka zájmového vzdělávání nevyzvedne do **16,05 hod.**, kontaktuje vychovatelka nejprve zákonného zástupce účastníka zájmového vzdělávání a do jeho příchodu zůstává s účastníkem zájmového vzdělávání ve družině. Potom požádá o pomoc Městskou policii.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ihned informují nadřízeného a v rámci svých možností zabrání vzniku škody.
- Pro činnost ŠD platí ustanovení BOZ a PO. Účastníci zájmového vzdělávání jsou s náplní seznámeni a svým podpisem souhlasí s podmínkami.
- Vychovatelky sledují zdravotní stav účastníků zájmového vzdělávání a v případě náhlého onemocnění ihned kontaktují rodiče. Při úrazu účastníka zájmového vzdělávání během činnosti ve ŠD zajistí vychovatelky poskytnutí první pomoci.

6. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků o BOZP. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Při úrazu poskytnout účastníkovi zájmového vzdělávání první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí zákonnému zástupci, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře
- Vychovatelka dbá na používání bezpečných, věkově přiměřených pomůcek
- ŠD je vybavena dostupně umístěnou lékárníčkou PP
- Vychovatelka vede účastníky zájmového vzdělávání k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, vede účastníky zájmového vzdělávání k hygienickým návykům
- Vychovatelka a účastníci zájmového vzdělávání mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikanování. Neprodleně musí toto řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc
- Účastník zájmového vzdělávání má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Ve ŠD se prevence uskutečňuje jednak cílenou komunikací na dané téma formou

diskuse s účastníky zájmového vzdělávání a dále pak upozorňováním na negativní jednání přímo v průběhu činností, pokud se tyto vyskytují.

7. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Účastník zájmového vzdělávání chrání majetek ŠD před poškozením. Chová se k veškerému vybavení šetrně. Za úmyslné poškození bude požadována od zákonných zástupců účastníka zájmového vzdělávání náhrada.
- Účastník zájmového vzdělávání nenosí do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho i ostatních osob. Za donesené hračky vychovatelka neručí.
- Mobilní telefon bude uložen v aktovce.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Ve ŠD se účastník zájmového vzdělávání řídí pokyny vychovatelky, ŠKOLNÍM ŘÁDEM a VNITŘNÍM ŘÁDEM ŠD.
- Pokud účastník zájmového vzdělávání soustavně porušuje VNITŘNÍ ŘÁD ŠD a není po upozornění rodičů sjednána náprava, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny **VYLOUČEN**.

9. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZAMĚSTNANCŮ V ŠD

- Vychovatelky si vzájemně předávají zkušenosti z různých školení, náměty na práci s dětmi (výtvarnou, pracovní, hudební, volnočasovou činnost, apod.)
- Vychovatelky se domlouvají na pozitivním a negativním chování dětí, společně hledají cestu k nápravě, vymýšlejí různé činnosti k zabránění negativních sociálně patologických jevů

10. DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- Zápisní lístek – jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka zájmového vzdělávání z družiny. A plná moc zákonných zástupců, kde je uvedeno, kdo může účastníka zájmového vzdělávání z ŠD vyzvednout
- Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha)
- Školní vzdělávací program školní družiny vč. Vnitřního řádu ŠD
- Evidence docházky pro ranní družinu

11. DENNÍ PLÁN ŠD

Ranní družina : 6,00 – 7,45 – odpočinkové činnosti

- malování, omalovánky
- drobné vyrábění
- stolní hry
- sledování pohádky
- hry na PC
- konstruktivní hry

Odpolední družina : 11,40 – 12,30 – oběd

12,30 – 13,00 – čtení z knihy, časopisů

- povídání s dětmi
- sledování pohádky, poslech CD

13,00 – 13,30 – vyrábění výrobků

- malování
- zpívání
- dopravní výchova

13,30 – 14,30 – vycházka

- pobyt na zahradě ŠD

14,30 – 15,30 – vypracování domácích úkolů

- didaktické hry k procvičení učiva
- výukové hry na PC
- hádanky
- jazykolamy
- pobyt na zahradě ŠD
- konstruktivní hry

15,30 – 16,00 – volné hry dle zájmu dětí

- stolní hry
- konstruktivní hry

Denní plán ŠD je uzpůsobován zájmu a potřebám účastníků zájmového vzdělávání, počasí nebo akcím, které probíhají v ŠD během celého školního roku.

Platnost od 2. 9. 2024

Jitka Bezdíčková, vedoucí vychovatelka

Mgr. Jiří Němec, ředitel školy