



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-276/14-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Gutha-Jarkovského Kostelec nad Orlicí
<b>Sídlo</b>	Palackého náměstí 45, 517 41 Kostelec nad Orlicí
<b>E-mail právnické osoby</b>	zskom@eltec.cz
<b>IČO</b>	70 157 332
<b>Identifikátor</b>	600 097 595
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jiřím Němcem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Palackého náměstí 45, 517 41 Kostelec nad Orlicí Komenského 80, 517 41 Kostelec nad Orlicí Drtinova 662, 517 41 Kostelec nad Orlicí Erbenova 891, 517 41 Kostelec nad Orlicí Pobytové středisko, Rudé armády 1000, Kostelec nad Orlicí
<b>Termín inspekční činnosti</b>	12. – 16. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola Gutha-Jarkovského Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 45, 517 41 Kostelec nad Orlicí vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) na pracovištích Palackého náměstí 45, Komenského 80, Drtinova 662 a školní družiny (dále ŠD) na pracovištích Drtinova 662 a Erbenova 891.

ZŠ s nejvyšším povoleným počtem 723 žáků je naplněna ze 74 %, ŠD s nejvyšším povoleným počtem 148 žáků je naplněna z 87 %. Pro žáky (děti čekatelů na udělení mezinárodní ochrany) zajišťuje škola bezplatnou přípravu k základnímu vzdělávání v Pobytovém středisku, Rudé armády 1000, Kostelec nad Orlicí (Správa uprchlických zařízení ministerstva vnitra).

Počet tříd ZŠ je 25, z toho 16 tříd tvoří 1. stupeň. Z celkového počtu 533 žáků se ve škole vzdělává 11 cizinců s povolením k trvalému pobytu na území ČR, 56 žáků se zdravotním postižením bylo k 30. září 2013 integrováno do běžných tříd (18 žáků na 1. stupni, 38 žáků na 2. stupni ZŠ). Výuka je realizována dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Kostelecký vzdělávací program.

Do pěti oddělení ŠD dochází 129 žáků 1. stupně ZŠ. Vzdělávání probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Školní stravování je zajištěno v zařízení jiného subjektu. Informace o činnosti školy lze získat na [www.zskostelec.cz](http://www.zskostelec.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Ředitel školy** splňuje předpoklady pro výkon funkce, byl zřizovatelem jmenován na základě výběrového řízení v roce 2008. Při řízení školy spolupracuje se dvěma zástupkyněmi, které mají ve svých pracovních náplních konkrétně stanovené oblasti, za které zodpovídají. Ředitel školy se v současné době zabývá ztíženými podmínkami pro práci zástupkyně pro 1. stupeň (jedná se o odloučená pracoviště).

Ředitel školy realizuje koncepční záměry, které předložil při konkurzním řízení. V počátku svého působení se zaměřil na zkvalitnění materiálního zajištění výchovně vzdělávací činnosti a provozu školy, nastavil pravidla řízení a vydal směrnice, které jsou pro všechny pracovníky závazné. Obě zástupkyně se převážně věnují zajištění pedagogického procesu. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, školní řád je ve spolupráci všech pedagogů školy v současné době inovován, jeho schválení ještě neproběhlo. Provedeny byly úpravy v třídních knihách, třídních výkazech a na vysvědčení žáků. Vedoucí vychovatelka doplnila evidenci žáků ŠD.

Ředitel školy ustavil jako svoje poradní orgány pedagogickou radu, metodické a předmětové komise. Z jejich jednání jsou pořizovány zápisy se závěry. Vedení školy (ředitel školy, obě jeho zástupkyně, výchovná poradkyně, vedoucí ŠD a hospodářka) svoji práci plánují a pravidelně se scházejí na společných jednáních. Zde řeší aktuální problémy a podněty. Hodnocení školy je podrobně zpracováno ve výroční zprávě o činnosti školy.

Plánování činností školy je realizováno podle dokumentu Plán pedagogické činnosti pro školní rok 2013/2014. Na něj navazují měsíční plány, které ředitel školy i jeho zástupkyně průběžně sledují a vyhodnocují. Organizace výchovně vzdělávací činnosti je přizpůsobena potřebám plně organizované ZŠ, která má několik pracovišť. Provozní záležitosti



projednává ředitel školy se všemi zaměstnanci v rámci schůzek jednotlivých úseků školy.

Kontrolní činnost probíhá dle plánu, který je rozpracovaný na celý školní rok a zahrnuje všechny oblasti provozu školy. Obě zástupkyně průběžně provádějí kontrolu pedagogického procesu a povinné dokumentace. Ředitel školy se zaměřil na personální oblast, se všemi pedagogy vedl osobní pohovor. Dále v posledních třech letech řešil personální problémy ve výuce anglického jazyka, hudební a tělesné výchovy. Jeho kontrola výchovně vzdělávací činnosti pedagogů má nízkou frekvenci, pro příští školní rok připravuje nový systém hospitační činnosti. Všechna kontrolní zjištění jsou zdokumentována. Ředitel školy i obě jeho zástupkyně provedli velice erudovaně analýzu hospitovaných hodin se zaměřením na jejich strukturu, aplikované metodické postupy a plnění vzdělávacích cílů. Systém organizování, plánování a řízení vyhovuje podmínkám a potřebám školy.

Přenos informací uvnitř i vně školy je plně funkční. Všichni pracovníci školy mají notebook a mobilní telefon. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že jsou spokojeni s interpersonálními vztahy v pedagogickém sboru a příznivě hodnotí celkové klima založené na komunikaci a přirozené autoritě vedení školy.

Škola úspěšně rozvíjí **partnerskou spolupráci** s více subjekty. Jako velice dobrou a vstřícnou hodnotí ředitel školy spolupráci se zřizovatelem školy, městem Kostelec nad Orlicí, který podporuje školu zejména v materiální oblasti. Funkční je spolupráce s devítičlennou školskou radou. Klub rodičů se podílí na organizaci školních akcí a finančně podporuje různé školní a mimoškolní aktivity. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků se uskutečňuje obvyklými způsoby, pravidelně jsou pro ně pořádány třídní schůzky. Dále získávají informace při konzultačních dnech a po vzájemné dohodě s vyučujícími mohou školu navštívit kdykoliv.

Ve škole pracuje pod vedením učitelky školní žákovský parlament, jehož zástupci se vyjadřují k otázkám jejího provozu. Vedení školy tuto činnost podporuje, protože mu poskytuje účinnou zpětnou vazbu. Za aktivitu mimořádného významu považuje škola spolupráci s pražským divadlem Archa v oblasti multikulturní výchovy. Někteří žáci vystupují s tímto divadelním souborem, škola s ním spolupracuje po stránce organizační a poskytuje mu technické zázemí. Další prospěšnou aktivitou je spolupráce se zřizovatelem při předškolním vzdělávání romských dětí. Pedagog školy je připravuje pro vstup do ZŠ. Dále škola pravidelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, Asociací školních sportovních klubů, Asociací sportu pro všechny a různými místními organizacemi. Podílí se také na kulturním životě města.

**Personální podmínky** z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou výborné. Z celkového počtu čtyřiceti pedagogů (třiceti pěti učitelů a pěti vychovatelek ŠD) tyto podmínky nesplňuje jedna vychovatelka, která vykonává výchovně vzdělávací činnost v ŠD pouze na 27 % pracovního úvazku. Všichni učitelé a ostatní vychovatelky ŠD jsou odborně kvalifikovaní. Pracovní úvazky učitelů jsou sestaveny tak, aby pokud možno respektovaly jejich odbornost a bylo zajištěné plnění obou učebních plánů. Vzhledem ke složení pedagogického sboru nelze tuto odbornost zajistit pro úplně všechny předměty. Z tohoto hlediska je pro školu přínosné studium jedné učitelky, která si rozšiřuje kvalifikaci pro výuku anglického jazyka na 2. stupni. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium pro výkon této činnosti a metodička prevence sociálně rizikových jevů (dále metodička prevence) v současné době tuto specializaci studuje. Koordinátorka ŠVP (zástupkyně ředitele školy) se v této oblasti dlouhodobě vzdělává. Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta (dále EVVO) patří k prioritám školy. Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, k jeho obměnám dochází z přirozených důvodů (mateřské a rodičovské



dovolené, odchody do starobního důchodu). Tvoří jej především zkušení pedagogové, jejich průměrný věk je 48 let. Začínající nekvalifikované vychovatelce pomáhá kolegyně s dlouholetou praxí.

Ředitel školy podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). Je organizováno ve třech rovinách. První rovinou je společné vzdělávání všech pedagogů přímo ve škole. Je zaměřeno na různá témata (první pomoc, výchova ke zdraví, talentovaní žáci, spolupráce v pedagogickém sboru aj.) a uskutečňuje se zpravidla jednou ve školním roce. Další rovinou je individuální vzdělávání pedagogů na seminářích pořádaných jinými vzdělávacími institucemi. Z přehledu vzdělávacích akcí za školní rok 2013/2014 a rok předchozí je zřejmé, že zájem pedagogů je velký a vzdělávací obsah navštívených seminářů různorodý. Ředitel školy umožňuje pedagogům čerpat volno na samostudium.

Všechny **kmenové učebny a odborné učebny** sloužící pro výuku naukových předmětů jsou vybaveny interaktivními tabulemi či interaktivními dataprojektory, což umožňuje vést výuku s vysokým stupněm názornosti. Vyučování dále usnadňuje možnost využívat řadu odborných učeben (4 učebny informatiky, 3 učebny cizích jazyků, 2 učebny hudební výchovy, dále učebny pro fyziku a chemii, přírodopis, zeměpis, multifunkční učebnu s pódiem, dílny pro pracovní činnosti, cvičnou kuchyň a školní pozemek). Tělesná výchova je vyučována ve dvou malých učebnách pro pohybovou výchovu a v jedné budově školy na chodbě. Je tedy nutností využívat nájemní sportoviště jiných subjektů. Tento stav je nevyhovující. Pro všechny předměty je k dispozici dostatek učebních pomůcek. Fond učebnic je průběžně obnovován.

Učebny i společné školní prostory jsou esteticky vyzdobeny, často s využitím nástěnných názorných pomůcek. Žáci mají možnost relaxovat ve vyčleněných zónách a multifunkční učebně – integračním centru. Samostatná budova školní družiny prošla celkovou rekonstrukcí a je nově a účelně vybavena.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** žáků (dále BOZ) je na požadované úrovni a je prováděno v souladu s platnými právními předpisy. Vyhledávání a vyhodnocování rizik BOZ zabezpečuje odborně způsobilá osoba. Pravidelně jsou prováděny odborné technické prohlídky a revize. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Nad žáky je o přestávkách vykonáván dohled dle stanoveného rozvrhu. Knihy úrazů žáků obsahují údaje stanovené příslušnou vyhláškou. Ve škole působí několik odborně proškolených zdravotníků.

**Finanční předpoklady** k zabezpečení výchovných a vzdělávacích záměrů školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za období uplynulých tří let. Škola hospodařila především s prostředky státního rozpočtu přidělenými na přímé výdaje na vzdělávání. V roce 2011 byl její rozpočet navýšen o dotace určené na realizaci rozvojových programů zaměřených na posílení platové úrovně zaměstnanců a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků. Každoročně jsou škole přidělovány finanční prostředky na financování přípravy dětí azylantů a dětí osob se státní příslušností jiného členského státu EU k začlenění do základního vzdělávání.

Značným přínosem pro rozpočet školy byla účast v projektu názvem S EU cestou za moderním vyučováním, který umožnil uskutečnit nadstandardní ekologické aktivity, včetně financování pobytových kurzů žáků. V této činnosti škola mohla dále pokračovat díky zapojení do projektu EU peníze školám. Ten také umožnil zavádění nových metod a forem práce při vyučování cizích jazyků a využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve všech předmětech. Prostřednictvím takto získaných finančních prostředků došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro výuku (vznikly výukové



materiály, učebny byly vybaveny multimediální technikou, např. bylo zakoupeno 8 interaktivních tabulí, 16 notebooků pro učebny 2. stupně).

Z prostředků Evropského sociálního fondu byl v roce 2011 realizován projekt zaměřený na výuku českého jazyka pro žadatele o mezinárodní ochranu. Díky projektu vzniklo v učebně pobytového střediska multimediální centrum vybavené interaktivní tabulí, notebooky a přístupem na internet.

Škola vytvořila projekt Komunitní školy na pracovišti Drtinova, který umožnil vzdělávání obyvatel této městské části v oblastech ICT a anglického jazyka. Po ukončení projektu zůstává získané vybavení k dispozici žákům školy.

Zřizovatel poskytoval škole nejen příspěvek na zajištění veškerých provozních výdajů, ale také na nákup učebnic, zejména nových sad pro výuku druhého cizího jazyka. Ze svého rozpočtu a prostřednictvím grantů spolufinancovaných z Evropských fondů zřizovatel provedl v uplynulých letech velké opravy a rekonstrukce jednotlivých budov školy.

Ke zkvalitnění materiálních podmínek škola využívá finanční prostředky získané úplatou za poskytování vzdělávání a školské služby a provozováním doplňkové činnosti v oblasti pronájmu nebytových prostor.

*Struktura řízení a plánování vytváří standardní podmínky pro činnost školy. Zavedený systém kontroly a hodnocení je průběžně zdokonalován. Plánování je systematické a zabezpečuje realizaci rozvojových záměrů školy.*

*Spolupráce s dalšími subjekty podporuje plnění výchovně vzdělávacích cílů školy a rozvoj osobnosti jejich žáků.*

*Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou nadstandardní, méně příznivá je věková struktura pedagogického sboru. Ředitel školy má přehled o personální problematice a zabývá se jí. Podporuje DVPP, plánuje ho a organizuje podle potřeb školy i jednotlivců. Příznivé školní klima pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků i práci všech zaměstnanců.*

*Materiální předpoklady školy jsou na požadované úrovni. Umožňují vést výuku názorně a moderními metodami.*

*Škola zajišťuje pro vzdělávání žáků bezpečné prostředí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.*

*Vedení školy ke zkvalitnění ekonomických podmínek vzdělávání účinně vyhledává další zdroje financování. Hospodárným nakládáním se získanými prostředky zabezpečuje realizaci vzdělávacích programů.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP ZV vychází ze SWOT analýzy vzdělávacích podmínek školy a ze zkušeností členů pedagogického sboru. Jako prioritu si škola stanovila vzdělávání zaměřené na cizí jazyky, sport, informatiku, ekologii, multikulturní a kulturní výchovu. První verze ŠVP ZV byla vydána v roce 2007. Koordinátorka ŠVP ZV dokument ve spolupráci s pedagogy již několikrát aktualizovala. Celková hodinová dotace a počty hodin vyučovaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech odpovídají podmínkám stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Průřezová témata jsou zařazována do vyučování formou krátkodobých i dlouhodobých projektů v průběhu celé školní docházky. Jeden žák školy se vzdělává podle IVP, který je vypracován podle RVP



ZV – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále RVP ZV s přílohou LMP).

Samostatným dokumentem je ŠVP ŠD, který je v souladu s příslušným právním předpisem. Uvedené cíle a výčet celoročních aktivit velice úzce korespondují se ŠVP ZV. Vedení školy v době inspekční činnosti oba dokumenty zveřejnilo na všech pracovištích.

Škola **organizuje vzdělávání** ve shodě se vzdělávací nabídkou. K zápisu do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2013/2014 se dostavilo 80 dětí. Výsledky přijímacího řízení škola zveřejnila v souladu s aktuálním právním předpisem. Přijímání uchazečů a vydávání rozhodnutí ředitelem školy probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Matrika žáků ZŠ je vedena v elektronické podobě, matrika žáků ŠD v listinné podobě. Změny v údajích o žácích jsou zaznamenávány.

ZŠ vzdělává žáky s různými předpoklady, od nadaných žáků až po žáky z málo podnětného prostředí. Na začátku školního roku se ve škole vzdělávalo 11 cizinců z Arménie, Mongolska, Ruska, Srbska, Sýrie, Turecka a Ukrajiny. Přípravu žáků k základnímu vzdělávání v českém jazyce u dětí čekatelů na udělení mezinárodní ochrany provádí učitelka v Pobytovém středisku Kostelec nad Orlicí, zřizovaném Správou uprchlických zařízení Ministerstva vnitra. Výuka v přípravné třídě je poskytována žákům různého věku v rozsahu čtyř hodin denně. Pokud se účastníci jazykové přípravy dostatečně adaptují na české prostředí, jsou integrováni do běžných tříd ZŠ, kde pracují podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

**Integrovaným žákům se SVP** je umožňováno vzdělávání podle jejich potřeb. Jejich počet se neustále mění na základě nových vyšetření. Žákům se specifickými poruchami učení (dále SPU), kterých je cca 53, se věnují odborně proškolení pedagogové. Reeducace SPU probíhá jednou či dvakrát týdně ve skupinách po třech až pěti žácích. Materiální i personální podpora pro tuto činnost je zajištěna na velmi dobré úrovni.

Specifické poruchy chování byly diagnostikovány u 1 žáka, s vadami řeči byl evidován rovněž 1 žák. Žáci se SVP pracují v některých předmětech podle IVP. Žákyně s lehkým mentálním postižením má na výuku několika předmětů přidělenou asistentku pedagoga. V době inspekce nebyla asistentka pedagoga přítomna, žákyně pracovala samostatně dle pracovních listů. Škola vzdělává i tři nadané žáky, kteří pracují podle IVP a dostávají v případě potřeby diferencované úkoly.

**Výchovné poradenství** zajišťuje výchovná poradkyně, která zodpovídá za práci žáků se SVP, naplňování IVP i za kariérové poradenství. Přípravě na budoucí povolání věnuje škola velkou pozornost. Výchovná poradkyně poskytuje odbornou i metodickou pomoc rodičům i žákům, organizuje exkurze do podniků v regionu.

Metodickou činnost v oblasti **prevence sociálně patologických jevů** zajišťuje metodička prevence. S organizací prevence na 1. stupni jí pomáhá koordinátorka prevence. Škola má vypracovanou preventivní strategii pro oblast předcházení rizikovým jevům, kterou důsledně dodržuje. Součástí minimálního preventivního programu (dále MPP) je na 1. stupni nabídka aktivit podporujících zdravý životní styl, na 2. stupni to jsou adaptační pobyty žáků 6. ročníků, organizace besed, akcí i DVPP aj. Oblíbené i účinné jsou projektové dny či dopoledne. Druhým rokem probíhá spolupráce s Centrem primární prevence Semiramis, o. s., v rámci preventivního programu zaměřeného na vztahy žáků 6. a 7. ročníků. Obsahem předmětu občanská výchova i jiných předmětů je získání žádoucích sociálních dovedností, postojů a návyků a nácvik obhajoby vlastních názorů. Multikulturní výchova je prováděna ve spolupráci s divadlem Archa. Účinnou formou



prevence je pravidelné zařazování třídnických hodin jednou za měsíc, kde se projednávají aktuální problémy třídy.

**Výchovná komise** řeší závažnější výchovné a vzdělávací problémy žáků. Jednotlivé případy jsou projednávány vždy ve spolupráci s rodiči. Jednání se účastní i další pracovníci dle aktuální potřeby (ředitel školy, výchovná poradkyně, metodička prevence, třídní učitel, popřípadě i zástupce odboru sociálně právní ochrany dětí). V některých případech se využívá i spolupráce se specializovanými pracovišti (pedagogicko- psychologická poradna, policie). Škola řešila v posledních letech u několika problémových žáků různá porušení školního řádu (agresivitu žáků, kouření, záškoláctví aj.). Veškerá činnost školy v této oblasti směřuje k prevenci negativních a patologických jevů, vzniklé případy rizikového chování žáků jsou řešeny a jsou přijímána účinná opatření k jejich odstranění. V současné době probíhají jednání o získání školního psychologa a speciálního pedagoga na poloviční úvazky. Jejich platy mají být financovány z projektu MŠMT.

**Organizace vzdělávání** je efektivní, odpovídá velikosti a místním podmínkám školy a je v souladu s platnými právními předpisy i zásadami psychohygieny. Škola naplňuje učební plány v souladu se školským zákonem. Její provoz upravuje organizační řád.

V rámci disponibilních hodin jsou na 1. stupni posíleny předměty český jazyk, komunikace, matematika, vlastivěda, přírodověda a pohybové hry, na 2. stupni předměty český jazyk, cizí jazyky, matematika, zeměpis, fyzika, přírodopis, pracovní výchova a volitelné předměty. Nabídka čtyř cizích jazyků, deseti volitelných a tří nepovinných předmětů žákům umožňuje zacílit přípravu na přechod do středních škol.

Žáci paralelních tříd jsou děleni do pracovních skupin na výuku jazyků, tělesné výchovy, pracovní výchovy, informatiky a některých volitelných předmětů. Vyučování v blocích je využito na 1. stupni pro výtvarnou výchovu, na 2. stupni navíc pro pracovní výchovu, občanskou a rodinnou výchovu a některé volitelné a nepovinné předměty.

Včasná prevence školní neúspěšnosti a výchovných problémů je zajištěna okamžitou telefonickou informovaností zákonných zástupců žáků a navazuje na běžnou koncepci spolupráce. Postupně je zaváděna i komunikace prostřednictvím elektronických žákovských knížek a třídních knih.

*ŠVP jsou průběžně aktualizovány a naplňovány.*

*Škola zajišťuje žákům rovnost podmínek na vstupu i v průběhu školní docházky. Specifickou činností školy, poskytovanou žákům bez znalosti českého jazyka, je jazyková příprava cizinců, která je nadstandardní.*

*Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů probíhá na standardní úrovni.*

*Organizace vzdělávání je účelná a efektivní, odpovídá platným právním předpisům, místním podmínkám a velikosti školy.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Hodnocení průběhu vzdělávání** vychází z hospitační činnosti a z informací, které byly získány rozhovory s pracovníky školy a při prohlídce prostor školy. Průběh vzdělávání směřoval k podpoře rozvoje osobnosti žáka v souladu s profilací školy. Učitelé mají vypracované tematické plány, které vycházejí ze ŠVP ZV.



V rámci inspekčního hodnocení kvality výuky na 1. stupni byla pozornost v hospitovaných hodinách zaměřena na podporu **rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti**. Výuka čtení v 1. ročníku je prováděna analyticko-syntetickou metodou. Náviku a rozvoji čtenářských dovedností věnují pedagogové cílenou pozornost, někteří z nich velmi dobře kultivují mluvní projev žáků a nezapomínají na procvičení mluvidel, rozklad i spojování slov a slovních spojení. Od nejnižších ročníků jsou žáci vedeni k práci s textem, je dbáno na rozvoj jejich paměti i uměleckého přednesu.

K probuzení zájmu žáků o čtenářství využívají pedagogové především tradiční metody práce, vedou je k domácí četbě. Zařazují praktické, věcné, zážitkové i kritické čtení. Pracují s různými podklady, sledují čtenářské dovednosti žáků, především porozumění souvislému, méně již nesouvislému textu (tabulky, grafy, legendy, jízdní řády atp.). Pedagogové využívají nabídek pracovníků městské knihovny a se žáky se účastní zajímavých besed. Školní knihovna pro žáky 1. stupně je vybavena soubory dětské beletrie určenými k mimočítankové četbě.

Používané výukové metody a formy byly vesměs tradiční, jednalo se o frontální práci se žáky celé třídy doplněnou o jejich samostatnou práci nebo činnosti ve dvojicích a skupinách. Učitelé dávali žákům srozumitelné pokyny. Typickým rysem výuky v elementárních třídách bylo zařazování pozitivní motivace a střídání různých forem práce včetně relaxace. Při počáteční výuce anglického jazyka byla vesměs využívána přímá komunikační metoda, žáci byli vedeni k tvorbě dialogů, opomíjen nebyl ani poslech, čtení a práce s textem.

Přestože všechny kmenové učebny jsou vybavené prezentační technikou, pouze dvakrát byla zařazena práce žáků na interaktivní tabuli a jednou na ní učitelka prezentovala přípravu na test. U některých učitelů jsou rezervy v zařazování vhodných metodických postupů při počáteční výuce čtení a psaní.

Při procvičovacích cvičeních byl kladen důraz na správné odůvodňování gramatických jevů. Při práci s textem byly využívány příklady z reálného života i regionální souvislosti. Učitelé se snaží o vytvoření příjemné pracovní atmosféry, někdy ale na úkor potřebné náročnosti a budování vhodných pracovních návyků žáků. Někteří žáci mají problém s dodržováním plnění školních povinností a pravidelnou přípravou na vyučování. V závěru hodin vyučující stručně vyhodnotili práci žáků, nebo organizačně ukončili hodinu.

Výuku **matematiky a předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět** na 1. stupni zajišťovali odborně kvalifikovaní učitelé, což pozitivně ovlivnilo kvalitu vyučování. V hospitovaných hodinách využívali především frontální formu výuky a někteří i moderní aktivizující metody (např. kooperativní učení, skupinovou práci žáků, práci ve dvojicích, didaktické hry, soutěže a problémové úlohy). Žáci často pracovali samostatně, tolerováno bylo jejich osobní tempo a rychlejší byly zadávány doplňující úkoly. Při výuce byly rozvíjeny převážně kompetence k učení, k řešení problémů a sociální. Všichni pedagogové prokázali přehled o integrovaných žácích se SVP a ve výuce je zohledňovali.

Žáci se učili z kvalitních učebních materiálů, v rámci názorného vyučování často manipulovali s drobnými pomůckami, kartičkami, trojrozměrnými pomůckami, porovnávali, ale ne vždy měli k dispozici potřebnou zrakovou oporu. Velice efektivně byla zařazována práce na interaktivní tabuli, poslechové nahrávky a filmové ukázky. Použité formy práce byly zpravidla přiměřené předpokladům žáků a umožňovaly jejich aktivní zapojení do procesu učení.

Při výuce matematiky si žáci osvojovali matematické zákonitosti, postupy a učili se odpovědnosti za svoji práci. Učitelé dbali na používání správné terminologie,





při opakování učiva umožňovali žákům volit rozdílné postupy práce. Slovní úlohy byly motivovány zážitky žáků z vlastních zkušeností a problematikou finanční gramotnosti. Geometrie je vyučována dle rozpracování v ŠVP ZV. U žáků je intenzivně rozvíjena prostorová představivost (pracují se stavebnicemi), přesnost a spojení teorie s praxí. Učí se vyhledávat a doplňovat data do tabulek a grafů.

Výuka ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět je koncipována tak, aby byly žákům poskytnuty prostředky a metody pro porozumění přírodním zákonitostem a orientaci v časové přímce dějin. Poznatky jsou řazeny do systému, žáci jsou vedeni k jejich využívání v praktickém životě, učí se pracovat s pojmy a aplikovat vlastní poznatky. Průběžně jsou též seznamováni s regionálními prvky a zdravým životním stylem. Přírodovědná gramotnost byla sledována ve všech hospitovaných hodinách, kam byly její prvky motivačně řazeny. Učitelé pracovali se žáky převážně formou řízených rozhovorů, využívali vhodné názorné pomůcky a odbornou literaturu. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, bezpečnosti v dopravě a ochraně svého zdraví.

Sledovaná výuka **českého jazyka a literatury, občanské a rodinné výchovy a dějepisu** byla vedena zkušenými učitelkami, které, kromě jedné, vyučované předměty vystudovaly. Tato skutečnost se pozitivně promítla do kvality sledovaných hodin. Ty byly dobře připravené i vedené po odborné stránce.

Učitelky v úvodu hodin stanovily jejich cíle a ty byly plněny. Všechny sledované hodiny měly logickou strukturu. V některých hodinách učitelky volily frontální formu výuky střídanou se samostatnou prací žáků, v jiných výuku kooperativní s prezentací úkolů plněných jednotlivými skupinami, zařazena byla také individuální práce se žákem cizincem. Variabilní metody práce a jejich časté střídání, zajímavé úkoly, efektivní využívání interaktivní tabule aktivizovaly žáky a umožňovaly rozvoj jejich klíčových kompetencí. Ti řešili rozmanité úkoly, včetně problémových, pracovali většinou se zájmem, byli aktivní a pozorní. Prokázali dovednosti pracovat samostatně i kooperovat při řešení zadaného úkolu, propojovat nově získané poznatky s dříve nabytými znalostmi, diskutovat o dané problematice, pracovat s interaktivní tabulí aj. Po vypracování úkolů vždy následovala zpětná vazba. Učitelky často metodou dialogu čerpaly z dříve nabytých zkušeností žáků, zařazovaly mezipředmětové vztahy a souvislosti, dbaly na porozumění učiva žáky a na systematizaci jejich poznatků. Při práci s texty rozvíjely jejich čtenářskou gramotnost. Pravidelně jsou žákům zadávány domácí úkoly, jejich domácí příprava byla využita i ve sledované výuce. Učitelky vytvářely dostatek příležitostí pro komunikaci žáků, upevňovaly jejich odbornou terminologii, méně pozornosti věnovaly rozvoji jejich komunikativních dovedností. Výkony žáků v průběhu výuky hodnotily slovně, ojediněle známkami, sebereflexe žáků byla provedena jednou. Žáci se SVP byli při výuce zohledňováni, byla jim zadávána práce menšího rozsahu. V hodině dějepisu v 9. třídě bylo vzhledem k termínu inspekce a probíranému tématu zjištěno, že zůstává malý časový prostor pro výuku tematického celku Rozdělený a integrující se svět (dějiny od 2. poloviny 20. století do současnosti).

Ve sledovaných hodinách panovala příznivá pracovní atmosféra, vzájemné vztahy mezi učitelkami a žáky byly korektní a vstřícné. Názornost výuky byla zajištěna kvalitně. Materiálně-technické zázemí pro výuku sledovaných předmětů je na velmi dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k domácí četbě a záznamům do čtenářských deníků. Učitelky rozvíjejí jejich čtenářskou gramotnost i další gramotnosti při různých školních i mimoškolních aktivitách.

Ve všech sledovaných hodinách **matematiky, fyziky, chemie, přírodopisu a zeměpisu** byli žáci srozumitelně seznámeni s cílem vyučování. Úvodní motivační činnost byla



většinou nahrazena zahajovacím opakováním a procvičováním učiva, průběžné motivační prvky byly použity pouze ve třetině vyučovacích hodin.

Napříč všemi předměty byl pozitivem vysoký stupeň názornosti s využitím prezentační a interaktivní techniky, nástěnných názorných pomůcek, trojrozměrných pomůcek, obrazového materiálu, v hodinách fyziky, chemie i dvou hodinách přírodopisu navíc se zařazením demonstračních pokusů a dovednostně-praktických metod výuky.

Z ostatních metod práce převažovala forma výkladu s rozhovorem, frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků. Skupinová práce téměř nebyla zařazována. Při převaze frontálních forem výuky byla patrná nižší aktivita části žáků. Většina zadaných úkolů, které žáci zpracovávali, neměla návaznost na řešení životních situací a na praktické využití předkládaného učiva. K souvislejším mluveným projevům žáci neměli příležitost. Krátký referát zazněl pouze jednou. Odpovědi žáků na otázky učitelů byly převážně nevětného charakteru.

Klasické formy zkoušení spojené s klasifikací výkonů žáků v hospitovaných hodinách neproběhly. Z namátkové kontroly žákovských knížek však vyplývá, že klasifikace je prováděna průběžně a s dostatečnou četností.

**Rozvoj osobnosti žáků** podporují moderní pedagogické postupy, které rozvíjejí účinnou formou klíčové kompetence žáků. Uplatňovány jsou především při dnech projektového vyučování, soutěžích a olympiádách. Zacíleny jsou zejména na záležitosti vztahové, primární prevenci sociálně patologických jevů, dopravní výchovu a oblast sportovní. Dále probíhají tematicky zaměřené celodenní programy třídních kolektivů, různé dílny, projektová odpoledne, exkurze a další kulturní a sportovní akce. Jejich chronologický přehled včetně zpráv a fotografií je zveřejněn na webových stránkách školy, kde je tvořena rozsáhlá školní elektronická kronika. Podrobný přehled akcí je uváděn v měsíčních plánech práce.

Zájmovou činnost zajišťuje v úzké spolupráci se školou v celém spektru činností místní dům dětí a mládeže. V rámci školního projektu vytváří žáci 9. ročníku žákovskou webovou stránku a v rámci předmětu volitelná informatika školní časopis.

**Rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti na 1. stupni probíhá na standardní úrovni, rezervy jsou v používání efektivních metod práce.**

**Průběh vzdělávání zaměřený na matematiku a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět na 1. stupni měl celkově velmi dobrou úroveň. Pedagogové školy zajišťují rozvoj vědomostí a dovedností žáků, jejich paměti a logického myšlení.**

**Sledované hodiny českého jazyka a literatury a společenských věd na 2. stupni byly realizovány na požadované úrovni. Rizikem je nerovnoměrné rozvržení učiva dějepisu v 9. ročníku s nedostatečným časovým prostorem pro výuku soudobých dějin.**

**Výuka předmětů matematika, fyzika, chemie, přírodopis a zeměpis na 2. stupni je na standardní úrovni, je však vedena s vysokým stupněm názornosti.**

**Ve většině hodin chybělo adekvátní závěrečné shrnutí učiva, hodnocení práce jednotlivců i prostor pro sebehodnocení žáků.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na **systematickém hodnocení výsledků vzdělávání žáků** se podílejí všichni pedagogové, kteří hodnotí a klasifikují žáky podle školního řádu. Zásady hodnocení jsou uvedeny v části Hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kromě klasifikace je využíváno i širší slovní hodnocení, o kterém rozhoduje ředitel školy na základě žádosti rodičů. Rovněž žáci cizinci v tzv. přípravné třídě v pobytovém středisku jsou hodnoceni slovně.

Prokazované dílčí výkony žáků sledované při inspekčních hospitacích byly většinou na standardní úrovni. Kontrolou žákovských knížek a notýsků bylo zjištěno, že frekvence známek v naukových předmětech je postačující, známky z výchovných předmětů někteří pedagogové však opomíjejí zapisovat (především z předmětů hudební a tělesná výchova). U některých známek chybí uvedení učiva, často je zapisována pouze forma ověřování znalostí (např. zkoušení, test aj.).

Chování, prospěch a absence žáků ve výuce jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, při kterých jsou řešena i rizika neúspěšnosti žáků. Komisionální zkoušky byly neprospívajícími žáky konány na obou stupních školy. Protokoly o opravné zkoušce obsahovaly předepsané náležitosti. Informace o výsledcích vzdělávání žáků jsou každoročně uváděny ve výroční zprávě o činnosti školy.

**Výsledky vzdělávání** žáků byly v minulých školních letech prověřovány nejenom interními nástroji, ale i elektronickými testy komerčních společností, kterých se zúčastnili žáci 5. a 9. ročníku. Porovnávány byly výsledky v českém jazyce, angličtině, němčině, matematice a obecných studijních předpokladech. Výsledky žáků v těchto testech byly na průměrné úrovni.

Významnými ukazateli pro hodnocení procesu vzdělávání ve škole jsou nejenom výsledky žáků ve výuce, ale i v soutěžích a uplatnění absolventů školy v dalším studiu. V uplynulém školním roce žáci dosáhli významnějších výsledků v národních či krajských kolech sportovních, vědomostních, dovednostních i uměleckých soutěžích. Přehledy dosažených výsledků uvádí ředitel školy ve výročních zprávách o činnosti školy. Škola byla navržena na cenu v kategorii Stonožka za mimořádnou práci pro hnutí a pomoc dětem syrských uprchlíků (nominační diplom Běly Jensen 2014).

***Výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky sledovány a vyhodnocovány, na základě jejich rozboru jsou přijímána opatření ke zkvalitnění vzdělávání.***

## Závěry

### ***Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:***

- Nabídka čtyř cizích jazyků, deseti volitelných a tří nepovinných předmětů je nadstandardní a umožňuje žákům rozvoj jejich osobnosti a cílenou přípravu na přechod do středních škol.
- Vzhledem k velmi dobrému materiálnímu vybavení školy lze vést výuku moderními metodami práce s vysokým stupněm názornosti.
- Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou nadstandardní. Škola vytváří velice dobré podmínky pro DVPP.
- Propracovaný systém vzdělávání žáků se SVP umožňuje všem žákům se vzdělávat podle svých individuálních schopností.



- Žáci jsou zapojeni do projektového vyučování, při němž si rozvíjejí komunikační schopnosti, učí se vyhledávat informace a následně s nimi pracovat.

**Zásadní negativa ve výše hodnocených oblastech:**

- Škola nemá vyhovující podmínky pro výchovu tělesné výchovy

**Nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- Vedení školy doplnilo v průběhu inspekce formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy týkající se přesné identifikace vzdělávacího programu (ŠVP ZV, RVP ZV s přílohou LMP) v třídních knihách, třídních výkazech a na vysvědčení, rovněž aktualizovalo údaje ve školním řádu.
- Vedoucí vychovatelka ŠD provedla úpravy v dokumentaci ŠD (evidence žáků).

**Doporučení na zlepšení stavu školy:**

- Vytvořit podmínky pro efektivnější řízení 1. stupně.
- Zvážit přerozdělení učiva dějepisu v jednotlivých ročnících tak, aby na probrání tematického celku Rozdělení a integrující se svět byl dostatečný časový prostor.
- V rámci zkvalitnění kontrolní činnosti položit důraz na dodržování požadované struktury hodin, závěrečné opakování, zařazování sebehodnocení žáků a hodnocení práce třídy. Hospitační činnost dále zaměřit na využívání motivačních prvků, moderních metod a forem práce, které by umožnily aktivní zapojení všech žáků ve třídě.

**Zhodnocení vývoje školy:**

Škola žákům poskytuje vzdělávání na velmi dobré úrovni. Zavedením elektronické třídní knihy se zlepšil přístup k informacím pro zákonné zástupce žáků a byla zjednodušena administrativa. Učitelé obdrželi notebooky a mají možnost vytvářet pro žáky digitální materiály. Ve spolupráci se zřizovatelem a za využití financí čerpaných z evropských fondů a ze státního rozpočtu se výrazně zlepšily podmínky v oblasti materiálně-technického vybavení školy. Díky rekonstrukci budov se podařilo snížit provozní rozpočet školy.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Gutha-Jarkovského Kostelec nad Orlicí, vydaná městem Kostelec nad Orlicí s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 30. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný s účinností od 1. 7. 2012, ze dne 28. 6. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 19 979/2008-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 10. 2008, ze dne 20. 10. 2008
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-41632/2012-62, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 10. 2012, ze dne 12. 10. 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 17855/SM/2012-4, ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2012, ze dne 30. 10. 2012



6. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 17855/SM/2012-3, ve věci výmazu školní jídelny-výdejny z rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2012, ze dne 30. 10. 2012
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 13044/SM/2013-5, ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 17. 7. 2013
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2014
9. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Kostelec nad Orlicí, čj. OSO 1039/S013-10044/2013-im, s účinností od 1. 8. 2013 na období 6 let, ze dne 7. 5. 2013
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
11. Koncepce rozvoje školy 2008 ze dne 20. 5. 2008 a 2013 ze dne 3. 5. 2013
12. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení s účinností od 1. 1. 2008
13. Plán pedagogické činnosti pro školní rok 2013/2014
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014 (ředitel školy a zástupkyně ředitele školy)
15. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2013/2014
16. Učební plány školy platné ve školním roce 2013/2014
17. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014
18. Záписы z metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí
19. Zpráva o vlastním hodnocení Základní škola Gutha-Jarkovského Kostelec nad Orlicí za období 2010-2011
20. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2013/2014
21. Záznamy z hospitační činnosti členů vedení školy ve školním roce 2013/2014
22. Webové stránky školy
23. Záписы z jednání školské rady konaných v roce 2014
24. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků školy platných ve školním roce 2013/2014
25. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů působících ve škole v době inspekce
26. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
27. Plán DVPP platný ve školním roce 2013/2014
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
29. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2013
30. Protokoly o opravné zkoušce z dějepisu a matematiky ve školním roce 2012/2013-žáci 2. stupně a českého jazyka na 1. stupni
31. Školní řád platný od 1. 2. 2011 a rozpracovaná aktualizovaná verze ke dni 15. 5. 2014
32. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2013/2014
33. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
34. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu, vydaná v roce 2013 (včetně podkladové dokumentace)
35. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 (elektronicky)
36. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
37. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD platné ve školním roce 2013/2014
38. Vlastní hodnocení činnosti školy ze dne 1. 9. 2012
39. Plán práce výchovně poradkyně platný ve školním roce 2013/2014



40. Individuální vzdělávací plány žáků platné pro školní rok 2013/2014
41. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2013/2014
42. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2013/2014 do data inspekce
43. Záznamy o úrazech vedené ve školním roce 2013/2014 do data inspekce
44. Osvědčení o rekvalifikaci – Zdravotník zotavovacích akcí a škol v přírodě ze dne 19. 12. 2010
45. Revizní zpráva z odborné technické kontroly tělocvičného nářadí a zařízení ze všech sportovišť a dětského hřiště ze dnů 2. 7. a 13. 8. 2013
46. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2013/2014
47. Písemné práce žáků ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
48. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
49. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
50. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
52. Přehledy o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2011, 2012 a 2013
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2013
56. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát - pracoviště  
WOLSKOVA 1142  
500 02 Hradec Králové

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

  
.....

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

  
.....

Mgr. Svatava Fejglová, odbornice pro základní vzdělávání

  
.....

Mgr. Jana Vízďalová, školní inspektorka

  
.....

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

  
.....

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

  
.....

V Hradci Králové dne 12.6.2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Základní škola Gutha-Jarkovského  
Kostelec nad Orlicí  
Palackého nám. 45, 517 41 Kostelec nad Orlicí  
IČ: 70157332, tel./fax: 494323138 / 494320007  
e-mail: zsnam@eltec.cz

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Němec, ředitel školy

  
.....

V Hradci Králové dne 12.6.2014